

CIKÓI ÓVODA

HÁZIRENDJE



OM azonosító: 202414

Érvényes: 2025. szeptember 01-től - visszavonásig

1.BEVEZETŐ

Kedves Szülők és Munkatársak!

Legfőbb célunk, hogy a gyermekek óvodánkban derűs, harmonikus és családi légkörben nevelkedjenek, mindehhez nélkülözhetetlen a családok és az óvoda mindennapi nyitott együttműködése.

Számunkra fontos, hogy a gyermekek szívesen jöjjenek hozzánk, és otthon érezzék magukat abban a jól működő nevelési rendszerben, melyet kialakítottunk.

Nyugalom, biztonság és egyéni bánásmód, a legfontosabb dolgok, amit nyújtani kívánunk.

Segíteni kívánjuk az óvoda és a család együttműködését, így biztosítható a derűs és nyugodt óvodai légkör.

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A Házirend gyermekeink biztonságos fejlődését szolgálja, az Ő érdekükben készült el, ezért kérjük, hogy a benne foglaltakat figyelmesen olvassák el és tartsák be.

Megtisztelő javaslataikat, észrevételeiket szívesen fogadjuk!

Óvodánk céljai az alábbiak:

- A gyermeke egyéni sajátosságaihoz fejlődési ütemükhöz, bontakozó személyiségükhöz igazodó nevelés, fejlesztés megvalósítására
- Az esélyegyenlőség biztosítására, a hátrányok csökkentésére
- Magas színvonalú, szeretetteljes nevelésre
- Nem engedünk teret az előítéletek kibontakozásának
- Megbecsülés, elfogadás érzésének erősítésére
- Környezettudatos magatartás, viselkedéskultúra alakítása.
- Biztonságos tájékozódás kialakítása a gyerekek szűkebb és tágabb környezetében.
- A gyermek érdeklődésének felkeltése, illetve kielégítése az óvodai és óvodán kívüli tevékenységekkel, programokkal

Mindent megteszünk, hogy a 3-7 éves korú gyerekek érdeklődőek, a világra nyitottak legyenek, tiszteljék társaikat, a felnőtteket, ismerjenek meg valódi értékeket.

2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

2.1 Az intézmény legfontosabb adatai:

Neve: Cikói Óvoda

Székhelye: 7161 Cikó Perczel Mór utca 6.

Az intézmény telefon száma: 74-506 530

Az intézmény vezetőjének neve: Dömötörné Horváth Mária (megbízott igazgató)

A házirend célja

Az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása. E szabály megléte az óvoda törvényes működésének feltétele.

A házirend hatálya: A házirend az óvoda minden pedagógusára illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3-7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik. Betartása kötelező!

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés!

A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, ezt követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

2.2 Az intézmény nyitva tartása: minden nap 6³⁰ – 16³⁰ óráig

(szülői igényekhez rugalmasan alkalmazkodunk)

Nevelési év meghatározása	Minden nevelési év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.
A nyári zárás időpontjai:	Fenntartó által meghatározott időben, legkésőbb folyó év február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket.
A nevelés nélküli napok száma, ideje:	Évente 5 munkanapot vehet igénybe az intézmény, mely időpontokról a szülőket tájékoztatjuk a jogszabályban előírtak szerint.
A napi nyitva tartás:	Reggel 6 ³⁰ órától – délután 16 ³⁰ óráig
A reggeli és délutáni ügyelet rendje:	Reggel gyülekezés alatt /6 ³⁰ -7 ³⁰ -ig/ és délután /15 ³⁰ -16 ³⁰ -ig/ összevontan működik a két csoport

A munkarendben bekövetkezett változásokat időben közöljük.

Kérjük a kedves Szülőket, hogy a hirdető táblán elhelyezett tájékoztatókat, illetve az óvodai facebook csoport bejegyzéseit minden nap szíveskedjenek figyelemmel kísélni.

2.3. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ❖ az óvoda felelős a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésért,
- ❖ az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért,
- ❖ az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel,
- ❖ az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

2.4. A gyermekek jogai az óvodába

- ❖ A nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék.
- ❖ Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- ❖ Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig felügyelet biztosított
- ❖ A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.
- ❖ Nem vonható meg a gyerektől az étel, levegőzés.
- ❖ A gyereket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- ❖ A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő gondozásban, nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- ❖ Vallási, világnézeti, nemzeti, vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- ❖ A gyerek gondozása nevelése az óvoda Pedagógiai Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- ❖ A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja.
- ❖ A gyermek az óvoda eszközeit (játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszerelését ingyen használhatja.

2.5. A gyermekek kötelességei az óvodában

- ❖ A gyermekek tartsák tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait.

- ❖ A gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik valamint az óvoda dolgozóinak testi épségét. Nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- ❖ A gyermekek az óvodai eszközöket (játékokat, foglalkozási- és fejlesztőeszközöket) rendeltetésszerűen használhatják, azokra vigyázzanak. A gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely dolgozójának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlelnek.
- ❖ Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.

2.6. A szülők jogai

- ❖ A szülő joga, hogy megismerje az Óvoda Pedagógiai Programját, Házirendjét, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatát. A házirend egy példányát a beiratkozásnál a szülőnek át kell adni.
- ❖ A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről érdemi tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon. A tájékoztatást azonban csak olyan időpontban kérheti, amikor az óvodapedagógusnak nem az a feladata, hogy a gyermekekkel foglalkozzon. / időpontot lehet egyeztetni /
- ❖ A szülő az óvónőt telefonon is megkeresheti, de csak akkor, ha az óvónő helyettesítése megoldott. Óvodánkban ez az időpont 11.00 – 11.30 óra között.
- ❖ A szülő joga, hogy kezdeményezze szülői közösség létrehozását, és abban tevékenyen közreműködést vállaljon!
- ❖ Az óvodai szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.

2.7. A szülő kötelességei:

- ❖ A szülő kötelessége, hogy gondoskodjék a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ❖ A szülő kötelessége biztosítani a gyermek zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- ❖ A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje a gyermeke fejlődését és segítse a:
 - fejlődés folyamatát,
 - a gyermek közösségbe való beilleszkedését,
 - a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

- ❖ A szülő kötelessége, hogy rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja.
- ❖ A szülő kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. Az óvodapedagógusok, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak a nevelőmunka és az egyéb összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak!

2.8. Kártérítési felelősség

A kártérítési felelősséget a Köznevelési törvényben foglaltak alapján érvényesítjük.

3. RÉSZLETES SZABÁLYOK

3.1. Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók

Az óvodai felvétel, átvétel beiskolázás rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodai felvétel:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beiratkozás rendje:

- ❖ A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- ❖ A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel, az óvónőkkel, a dajkákkal és bekapcsolódhasson tevékenységükbe.
- ❖ Minden szülőt partnerének tekinti óvodánk, kölcsönös őszinteséggel és segítőszándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek:

- a gyermek személyazonosságát igazoló dokumentumok,
- lakcímkártyája
- a szülő személyi igazolványa,
- a gyerek születési anyakönyvi kivonata,
- TAJ kártyája

Az óvodában való felvételtől az óvoda vezetője írásban: Felvételi határozat formájában értesíti a szülőt a beíratást követő 10 napon belül.

Az óvodai átvétel

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti az óvoda vezetőjétől.

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- 5 éven aluli óvodás gyermek esetében, ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt naptól,
- az óvodai elhelyezés térítési díj hátralék miatt az igazgató a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének körültekintő kivizsgálása után megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.
- Az ötödik életévét betöltött gyermek esetében, amennyiben a szülő fizetési felszólítása nem vezet eredményre a gyermek étkezését az óvoda nem biztosítja, de a gyermek köteles az óvodai nevelésben részt venni.
- a gyermeket felvették az általános iskolába,
- a 3-5 éves gyermek a mindenkori jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról.

Az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt, az előző óvoda vezetőjét írásban értesíteni kell.

A beiskolázás feladatai:

- A beiskolázással kapcsolatos feladatokat a mindenkori, jogszabályi és fenntartói elvárásoknak megfelelően végezzük.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja,

további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget nem éri el, a szülő kezdeményezheti a gyermek még egy évig óvodában való maradását az Oktatási Hivatal erre a célra kialakított felületén az aktuális év január 18-ig.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a Oktatási Hivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

3.2. Nevelési alapelvünk

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejteni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy ne tegyenek gyermekeik előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására és ne biztassák gyermekeiket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte is sérelem. Ezen törekvéseink érdekében kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

3.3. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermek óvodába érkezése lehetőleg reggel 8 óráig történjen meg.
- A szülő köteles gyermekét személyesen átadni az óvodapedagógusnak, mert az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.
- Az ebéd utáni távozásra 12³⁰ – 13 óra között van lehetőség.
- A délutáni hazamenetel kezdő időpontja 15 óra, utána 16³⁰ óráig folyamatosan, a szülők igényei szerint történik.
- Kérjük, hogy a délutáni hazavitelkor mindig szóljanak az óvónőnek, pedagógiai asszisztensnek.
- A gyermekeket az óvodából a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott személy viheti el.

- Válfélben lévő, illetve elvált, különélő szülők esetében a bírósági döntés az iránymutató számunkra. Egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni.

A Gyermkeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermekeknek a játékot abbahagyni, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket a kertbe, udvarba vagy a terembe, semmilyen indokkal.

Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel!

3.4. A mulasztások igazolása

- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja beíratni, a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Tanköteles gyermek esetében hét napi igazolatlan mulasztás esetében az óvoda igazgatója köteles értesíteni a gyermek lakóhelye szerinti jegyző

A gyermek távolmaradásának igazolása:

- A Köznevelésről szóló törvény alapján az 5. évet betöltött óvodás gyermek egy nevelési évben 10 napnál többet nem hiányozhat igazolatlanul.
- Az 5. évet betöltött gyermek 10 napnál több igazolatlan hiányzása az óvodából való kizárást vonja maga után. Az óvodai elhelyezés megszüntetése a szülő, legalább kétszeri írásbeli figyelmeztetését követően szűnhet meg ebben az esetben.
- Bármilyen betegséget követően, a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába
- Nyári időszakban a hosszabb hiányzást csak a betegségek esetében kell igazolni.

A gyermek hiányzását igazoltnak tekintjük:

- Ha azt a szülő előre bejelenti vagy legkésőbb a távolmaradás napján jelzi az óvodapedagógusnak.
- A szülő összesen 5 nap távollétet igazolhat.
- Az egészséges gyermek több napos (7 napnál több) hiányzását a szülő kérésére, indokolt esetben az óvoda igazgatója engedélyezheti.
- Ha a gyermek beteg, és azt az orvos igazolja.

- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni
- Az óvoda zárása idején

A gyermek hiányzását igazolatlannak tekintjük: amennyiben távolmaradását nem igazolják. (szülő, orvos, óvónő, igazgató)

3.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

- ❖ Beteg, megfázott, láz- vagy köhögéscsillapító gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek a saját és a társai egészségének védelme érdekében az óvodában nem tartózkodhat. Ebben az esetben az óvodapedagógus, köteles megtagadni a gyermek bevételét a közösségbe!
- ❖ Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni a gyermeknek, ez alól csak a krónikus és allergiás betegségben szenvedők kivételek.
- ❖ Az óvodában megbetegedett gyermek szüleit telefonon értesítjük, lázcsillapítót csak a szülő felhatalmazására adunk be.
- ❖ A beteg gyermeket a szülő köteles orvoshoz vinni, gyógyulás után csak orvosi igazolással lehet újra óvodába jönni.
- ❖ Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van az ÁNTSZ, valamint az óvoda felé.

3.6. A gyermek öltözködése óvodánkban

- ❖ A gyermekek az óvodába tisztán, gondozottan érkezzenek meg.
- ❖ A ruhák tárolásához ruhazsákot, / váltózsákot / kérünk, amelynek formáját a szülői értekezleten mutatjuk be.
- ❖ A zsákba, az ágyneműbe, a pizsamába és minden nemű ruhába, kabátba, cipőbe stb. kérjük belevarni vagy írni a gyermek jelét.

Kérjük, hogy mindig rétegesen, időjárásnak megfelelően öltöztessék gyerekeiket.

3.7. A óvodás gyermekek étkeztetése: napi 3-szor

A hiányzást kérjük reggel 8 óráig bejelenteni.

Étkezési díjak befizetési rendje:

Ideje: minden hónapban 3-15-ig

Helye: Polgármesteri Hivatal

3.8. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása

- ❖ Az óvodai élethez nem szükséges eszközök, tárgyak behozatala korlátozott! (1 db/fő)
Ezekért felelősséget nem vállalunk!
- ❖ Az óvoda területén a gyermekek saját tulajdonú „járműveinek” – roller, kerékpár, szánkó, görkorcsolya, gördeszka, babakocsi stb. – tárolására nincs lehetőség!
- ❖ A délutáni pihenéshez szükséges „alvókák” (párna, puha állat, rongy) behozatala engedélyezett, de higiéniai okokból napközbeni játék idején az arra kijelölt tárolóban kell őket tartani.
- ❖ Az óvodába hozott ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- ❖ Kérjük a Kedves Szülőket, hogy a balesetveszély elkerülése érdekében a gyermekek ne hordjanak az óvodába karkötőt, gyűrűt, nyakláncot.

3. 9. Az Óvoda helyiségeinek használata a szülők számára

Az óvoda alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos:

- csoportszobák
- mosdó
- melegítőkonyha

Az óvodai rendezvények alkalmával az óvoda vezetője általános érvényű felmentést ad a fenti tilalom alól (csak az érintett helyiségekben!).

3.10. Az óvoda biztonságát biztosító szabályok

- ❖ Kérjük, hogy az óvoda kapuját mindig csukják be, felül riglizzék be!
- ❖ Biztonsági okok miatt reggel 8 órától délután 15⁰⁰ óráig az óvoda ajtaja zárva van, csengetésre kinyitjuk.

3.11. Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt vagy az igazgatót, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

Kapcsolattartás a szülőkkel:

- szülői értekezlet, nyílt napok;
- közös rendezvények ,
- fogadó óra (közösen egyeztetett időben);
- az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a faliújság, cédulák, facebook óvodai csoport az információk átadására

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! **A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről csak a csoportos óvónők illetve az óvoda vezetője (igazgató) adhat felvilágosítást.**

Panaszkezelés

A gyerekeket ért sérelem, vagy kár esetén a szülők írásban vagy szóban panaszt tehetnek gyermekük óvónőjének vagy az óvoda vezetőjének (igazgatónak). Az írásban benyújtott panaszra 30 napos határidőn belül írásban válaszolunk, a szóbelire azonnal, szóban reagálunk megfelelő segítséget nyújtva a szülőknek.

A panaszkezelés menete: 1. gyermeke óvónője

2. óvoda vezetője (igazgató)

3. jegyző

Kérjük ezt az utat betartani!

Az óvoda egész területén dohányozni tilos!

Igyekszünk a szó nemes értelmében óvoda maradni, célunk a nevelés során a kreativitás, a pozitív gondolkodás kialakítása, a gyermekek optimális személyiségfejlődésének biztosítása annak érdekében, hogy megfelelően szocializált legyen a közösségi élethez.

Záró rendelkezések

- A házirendet az óvoda vezetője állítja össze, és a nevelőtestület fogadja el.
- A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az óvoda szülői közössége (SZMK) véleményezési jogot gyakorol.
- Jelen házirend a fenntartó egyetértését követően 2025. szeptember 1. lép hatályba és visszavonásig érvényes
- A házirend megvalósulását a nevelőtestület szükség szerint, de nevelési évenként legalább egyszer értékeli, felülvizsgálja.
- Rendkívüli felülvizsgálatot kezdeményezhet a nevelőtestület (3 fő) és a szülők (5 fő) kisebb csoportja.
- A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a jogszabály előírja, a fenntartó, a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz

Köszönjük, hogy megtisztelte figyelmével óvodánk házirendjét. Reméljük, hogy az Önök segítségével sikerül megvalósítani a nevelési feladatainkat.


Dömötörné Horváth Mária
mb. igazgató
Cikó, 2024. szeptember 6.

Cikó, 2025. szeptember 1.