

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KAKASDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

hatósági ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Iktatással, iratkezeléssel és postázással kapcsolatos feladatok ellátása. Bejövő hívások kezelése, leltározásban való részvétel, a hivatalba érkező ügyfelek fogadása, tájékoztatása. Jegyzőkönyvvezetőként részt vesz a képviselő-testületi és bizottsági üléseken. Kapcsolatot tart a képviselő-testület és a bizottságok tagjaival. Részt vesz a képviselő-testületi ülések, bizottsági ülések előterjesztéseinek, határozatainak előkészítésében. Képviselő-testületi döntések kivonatainak elkészítése és az érintetteknek megküldése. TFIK felület kezelése. Központi Cím Regiszter (KCR) vezetése, Termőföld adásvételi és haszonbérleti szerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, társhatóságtól érkező kifüggesztések kezelése. A polgármester titkársági feladatainak ellátása. Feladatkörébe tartozó statisztikai és egyéb adatszolgáltatások teljesítése. Jegyzői hatáskörbe tartozó határidős feladatok végrehajtásában való közreműködés. Ellátja a hagyatéki eljárással kapcsolatos hagyatéki ügyintézői feladatokat (hagyatéki leltár, hagyatéki eljáráshoz kapcsolódó megkeresések). Feladatkörébe tartozik rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel összefüggő feladatok, a települési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása a helyi rendeletek alapján. Közreműködik a jegyzői gyámhatósági ügyek intézésében, ellátja a BURSA Hungarica ösztöndíj pályázati rendszerrel kapcsolatos ügyintézését. Közreműködik a választási feladatok előkészítésében, végrehajtásában. Feladatkörét érintően hatósági statisztikákat, jelentéseket készít. ASP iratkezelő rendszer használata. Későbbiekben anyakönyvi feladatok elvégzése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Cikó

Álláshirdető szervezet bemutatása: Kakasdi Közös Önkormányzati Hivatal Cíkói kirendeltsége

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A kinevezéskor, ha nem áthelyezéssel történik, a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46.§ (1) bekezdése alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója három hónap próbaidőt köt ki. A pályázat benyújtható elektronikus úton a onkormciko@gmail.com e-mail címre, postai úton a Cikó Község Önkormányzata 7161 Cikó Iskola tér 1. címre.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- › Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, Általános programok és képzések, m.n.s., érettségi

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- › Anyakönyvi szakvizsga vagy vállalja az anyakönyvi szakvizsga elvégzését.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- › A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- › 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.08.13. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: pályázatokat a kinevezést gyakorló jegyző bírálja el a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármestereinek egyetértésével. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.08.15. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.ciko.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.07.28.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálat