



Kakasdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
Cikói Kirendeltsége
✉ 7161 Cikó, Iskola tér 1.
☎ 74/454-656

Álláshirdetés

Postai ügyintéző

Jelentkezési határidő

2025.02.28.

Munkavégzés helye

7161 Cikó, Iskola tér 1.

Szakterület

Postahelyi munkakörök

Napi munkaidő

Részmunkaidőben

Munkaszerződés típusa

Határozatlan idejű

Munkarend

Egyműszakos (nappali)

Tapasztalati szint

Nem szükséges tapasztalat

Főbb feladatok

- Levelek és más küldemények felvétele
- Csekkbefizetések és egyéb pénzforgalmi befizetések elfogadása
- Készpénz, beszedett díjak, postai és kereskedelmi áruk kezelése
- Postai járatok fogadása és indulásra való előkészítése
- Egyéb ügyfélszolgálati tevékenységek

Amit kínálunk

- Bejelentett, jogszerű foglalkoztatás, biztos jövedelem
- Fejlődési és szakmai előmeneteli lehetőség
- Részmunkaidős foglalkoztatás

- Amennyiben 25 év alatti vagy, nálunk lehetőség van az adókedvezmény igénybevételére.

Munkakör betöltésének feltételei

- Középfokú végzettség (érettségi bizonyítvány)
- Bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvány
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek

Munkakör betöltése során előnyt jelent

- Postaforgalmi végzettség
- Hasonló területen szerzett tapasztalat

Egyéb

- A munkavégzés helye: Cikó posta, 7161 Cikó, Iskola tér 1.
- Napi munkaidő: 4 óra
- A munkakör kiválasztást követően azonnal betölthető.
- Várjuk a jelentkezésed!
- Jelentkezés: Szakmai önéletrajzát személyesen Cikó Község Önkormányzatánál adhatja le, vagy a onkormciko@gmail.com e-mail címre, a hirdetésben szereplő „postai ügyintéző”-re hivatkozva küldheti el.